



COMUNE DI CALANNA
CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO SETTORE	REGISTRO GENERALE
N° 100 del 31-10-2019	N° 190 del 31-10-2019

OGGETTO:	FORNITURA REGISTRI STATO CIVILE ANNO 2020 E RILEGATURA REGISTRI ANNO 2019 - APPROVAZIONE PREVENTIVO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.
C.I.G.	Z7E2A71C71

L'anno **duemiladiciannove** addì **trentuno** del mese di **ottobre**,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATI:

- il Decreto Sindacale n. 1 in data 10/05/2018 di nomina della sottoscritta a Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario del Comune di Calanna, ai sensi e agli effetti dell'art. 109, comma 2, e con funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 06/03/2019, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2019/2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 15/05/2019, con la quale è stato approvato il PEG -Piano della Performance e degli Obiettivi 2019, ed autorizzati i Dirigenti Responsabili dei Servizi a compiere gli atti di gestione necessari alla realizzazione dei programmi ad essi assegnati.

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

PREMESSO che, ai fini del corretto funzionamento dei servizi demografici, si rende necessario procedere alla fornitura dei registri dello stato civile per l'anno 2019 e, nel contempo, alla rilegatura di quelli relativi all'anno 2018;

RILEVATO che da un'attenta disamina dei prodotti offerti dai vari fornitori abilitati è emerso che la ditta Grafiche F.lli Pedullà con sede in Locri (RC), risulta essere quella che offre il prodotto che si intende acquisire a prezzo concorrenziale e avente le caratteristiche necessarie per l'ufficio di stato civile;

DATO ATTO che la stessa ditta, all'uopo interpellata, ha fatto pervenire apposito preventivo di spesa in data 11/09/2019 per la fornitura di n. 10 registri dello stato civile per l'anno 2020, per la rilegatura di n. 10 registri stato civile dell'anno 2019, e per la rilegatura dei verbali del servizio elettorale anno 2019, al prezzo complessivo di € 345,00, oltre IVA in ragione di legge;

RICHIAMATO il comma 502 della Legge 208/2016, che modifica l'art. 1 comma 450 della Legge 27/12/2006 n. 296, in base al quale l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 riguarda gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art.1,comma 450, legge n.296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015);

ACQUISITO il preventivo formulato dalla ditta Grafiche F.lli Pedullà che propone la fornitura del servizio su descritto al prezzo di € 345,00, oltre IVA di legge per € 75,90, per un totale di € 420,90;

DATO ATTO che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 1.000,00 euro e, pertanto, non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, come sopra richiamato, e lo stesso può essere acquisito in via autonoma;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

RILEVATO che le apposite dotazioni sono previste al cap.17 codice 01.07-1.03.01.02.001 bilancio di previsione 2019-2021 annualità 2020, sufficientemente capiente;

DATO ATTO CHE:

- ai sensi della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziaria il codice CIG del presente affidamento è:**Z7E2A71C71**;

- è stata acquisita la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziaria ai sensi della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.;
- è stata acquisita la certificazione di regolarità contributiva della ditta di cui all'art. 2 del D.L. 25 settembre 2002 n. 210;

DETERMINA

- di approvare quanto espresso in premessa da intendersi qui integralmente riprodotto;
 - di affidare alla Grafiche F.lli Pedullà s.r.l. con sede legale in Via Oliverio n. 8- Locri (R.C.) la fornitura di n.10 registri dello stato civile per l'anno 2020, la rilegatura di n. 10 registri stato civile dell'anno 2019, e la rilegatura dei verbali del servizio elettorale anno 2019, al prezzo di Euro 345,00 oltre IVA di legge per € 75,90 per un totale di € 420,90, giusto preventivo in atti;
 - di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d. Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d. Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di € 420,90 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione sul cap. 17 codice 01.07-1.03.01.02.001 bilancio di previsione 2019-2021 annualità 2020;
 - di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d. Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
 - di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
 - di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- Di esprimere ai fini del controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.L. n. 174/2012, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

- Di dare atto che, ai sensi dell'art. 151, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista;

- di dare atto che la presente determinazione:

- 1) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi;
- 2) in attuazione delle disposizioni contenute nel D. Lgs. N. 33 del 14/03/2013 sarà pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Anna Busa'

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con DPR n. 62/2013, e del Codice di comportamento del Comune di Calanna, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 15/01/2014.

Il sottoscritto Responsabile di Posizione Organizzativa presso il Comune di Calanna

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, di non trovarsi, in relazione al presente atto, in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di seguito esemplificate, tali da ledere l'imparzialità del proprio corretto agire amministrativo, ovvero:

- non sono coinvolti interessi propri;
- non sono coinvolti interessi di coniuge/convivente more uxorio, parenti o affini entro il secondo grado;
- non sono coinvolti interessi di persone con le quali ha rapporti di frequentazione abitale;
- non sono coinvolti interessi di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto o il proprio coniuge ha causa pendente;
- non sono coinvolti interessi di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto o il proprio coniuge ha grave inimicizia;
- non sono coinvolti interessi di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto o il proprio coniuge ha rapporti di credito o debito significativi;
- non sono coinvolti interessi di soggetti od organizzazioni di cui il sottoscritto sia tutore, curatore, procuratore o agente;
- non sono coinvolti interessi di enti, associazioni, anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui il sottoscritto sia amministratore o gerente o dirigente;
- non sussistono con i soggetti interessati al presente procedimento legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari di posizione organizzativa e dei responsabili di procedimento.

Lì, 31-10-2019

IL RESPONSABILE P.O.

F.to Anna Busa'

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (art. 147-bis TUEL)

Si Attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis 1 comma D. Lgs 267/2000.

Lì, 31-10-2019

IL RESPONSABILE P.O.

F.to Anna Busa'

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs 18/08/2000, n. 267,

A P P O N E

Il visto di Regolarità Contabile e Tecnica

A T T E S T A

che la complessiva spesa trova la relativa copertura come da prospetto che segue:

Capitolo 17	Cod. 01.07-1.03.01.02.001	Importo € 420,90	N°. Impegno	Data Impegno
-------------	------------------------------	------------------	----------------	--------------

Data 04-11-2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Anna Busa'

E' copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 21, comma 2, del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Addì 04-11-2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Anna Busa'

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.2, comma 3, del D.Lgs n.39/1993. L'originale è agli atti dell'Ente.